

REGULAMENTUL DE STABILIRE ȘI APLICARE A TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. În conformitate cu prevederile :

- art.30 din Legea nr. 273/2006 *privind finanțele publice locale*, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 484 din Codul Fiscal;
- cap. VIII, Secțiunea 1 Taxe speciale, pct. 161, lit. "a" și lit. "c" din Normele Metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 *privind Codul Fiscal*;
- art. 6 , alin. (1), lit. "k"și art. 26, alin. (1), lit. "b" din *Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006* republicată cu completările și modificările ulterioare ;

pentru funcționarea unor servicii publice locale, consiliile locale aprobă taxe speciale. Taxele speciale se fac venit la bugetul local și se încasează numai de la persoanele fizice care beneficiază de serviciile publice locale pentru care s-au instituit taxele respective.

Art. 2. În baza Legii nr. 101/ 2006 privind serviciul de salubritate a localităților, republicată cu completările și modificările ulterioare, a Ordinului nr. 82/ 2015, privind aprobarea Regulamentului – cadru al Serviciului de salubritate a localităților, pentru asigurarea finanțării serviciului de salubritate, utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubritate prin tarife, în cazul în care au încheiat contract cu operatorul de servicii sau prin taxa specială în cazul în care nu au încheiat contract cu prestatorul de serviciu.

CAPITOLUL II. STABILIREA IMPUNERII TAXEI DE SALUBRIZARE

Art. 3.(1)Taxa specială de salubritate este datorată și se plătește de către beneficiarii serviciului public, proprietarii imobilelor, persoane fizice, situate pe raza comunei CALVINI.

(2) Cuantumul taxei speciale de salubritate se stabilește anual, până la data de 31 decembrie, pentru anul calendaristic următor.

Art. 4.(1) Persoanele fizice sunt obligate la plata taxei speciale de salubritate în funcție de numărul de persoane din fiecare familie, respectiv numărul locatarilor existenți la adresa respectivă (membri de familie, rude, chiriași, flotanți, etc.).

(2) Pentru casele de vacanță, se stabilește o taxa fixa anuală.

(3) In cazul familiilor formate din mai mult de 4 persoane,sau daca la aceeasi adresa locuiesc un numar mai mare de 4 persoane, taxa de salubritate se calculeaza la nivelul stabilit pentru 4 persoane.

(4) Pentru persoanele juridice, tarifele vor fi stabilite și încasate de către operatorul de servicii – *SC SALUBRITATE ECOLOGICA CISLAU SRL*.

Art. 5.Pentru imobile - proprietate pe care le dețin, locuite sau nelocuite, proprietarul este obligat să își completeze declarația de impunere pentru stabilirea taxei speciale de salubritate prevăzută în anexa la prezentul Regulament.

Art. 6. Pentru imobilele proprietate a persoanelor fizice care sunt date în chirie, comodat, sau în altă formă, altor persoane fizice, obligația declarării revine proprietarului.

Art. 7.(1) Termenul de depunere a declarației de impunere pentru taxa specială de salubritate este de 30 de zile de la data aprobării prezentului regulament.

(2) În cazul nedepunerii declarației de impunere, proprietarii de imobile vor fi impuși din oficiu, în baza datelor furnizate de compartimentul registrul agricol.

Art. 8. (1) Declarația de impunere se depune la sediul Primăriei comunei Calvinii însoțită de Cartea de identitate / buletinul de identitate al proprietarului.

(2) În cazul în care intervin modificări în datele prevăzute în declarația de impunere inițială (domiciliu, număr de persoane, etc.) cel în drept, are obligația depunerii declarației rectificative în termen de 30 de zile de la data apariției modificărilor respective.

(3) În caz de deces, scăderea taxei de salubritate se va efectua cu data de întâi a lunii următoare apariției acestei situații și necesită depunerea copiei după certificatul de deces în copie conformă cu originalul.

CAPITOLUL III. PROCEDURA DE PLATĂ A TAXEI SPECIALE DE SALUBRITATE

Art. 9. În numerar, personalului cu atribuții de încasare din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Calvinii, care se va deplasa la domiciliul/reședința contribuabililor.

CAPITOLUL IV. PROCEDURA DE UTILIZARE A TAXEI SPECIALE DE SALUBRITATE

Art. 10. (1) Veniturile încasate din taxa specială de salubritate vor fi evidențiate distinct în contabilitate și vor putea fi folosite numai pentru plata serviciilor de salubritate prestate de prestatorul de serviciu.

(2) Obligația urmăririi încasării taxei speciale de salubritate revine personalului cu atribuții de încasare din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Calvinii. În situația în care veniturile încasate din taxa specială de salubritate nu acoperă sumele plătite operatorului de salubritate, diferența va fi suportată din bugetul local, cu aprobarea Consiliului Local Calvinii.

(3) Personalul cu atribuții de încasare întocmește în două exemplare Decizia de impunere pentru stabilirea taxei speciale de salubritate persoane fizice, prevăzută în Anexa la prezentul Regulament.

(4) Plata taxei de salubritate se datorează lunar; plata taxei speciale se poate face și anticipat.

CAPITOLUL V. SANCTIUNI

Art. 11. Executarea silită a sumelor restante din taxa specială de salubritate se va face de către serviciul buget-finanțe, contabilitate, impozite, taxe, tarife, control agenți economici și salarizare, în conformitate cu prevederile Codului Fiscal și ale Codului de Procedură Fiscală.

CAPITOLUL VI. DISPOZIȚII FINALE

Art. 12. Personalul cu atribuții de încasare din compartimentul administrativ-gospodăresc și protocol va întocmi și va păstra într-un dosar deschis pentru fiecare contribuabil toate documentele justificative care au stat la baza identificării, stabilirii, luării în evidență, modificării, sistării taxei speciale de salubritate, spre verificare biroului buget-finanțe, , impozite și taxe locale, contabilitate .

Art. 13. Colectarea deșeurilor municipale se va efectua de prestatorul serviciului de salubritate conform graficului stabilit de acesta, care va fi comunicat cetățenilor comunei.

Art. 14. Sumele încasate din taxa specială de salubritate se fac venit la bugetul local al comunei Calvinii.

Art. 15. Decontarea către operatorul de prestări servicii de salubritate se face, în termen de 10 zile de la emiterea facturii de către acesta, pe baza de situațiilor de lucrări avizate de către personalul cu atribuții de încasare din compartimentul administrativ-gospodăresc și protocol din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Calvinii.

Art. 16. Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării și poate fi modificat în situații justificate, în condițiile legii, cu aprobarea Consiliului Local Calvinii .