



Aprobat
PRIMAR
Curelea Nedelcu
Nicolae

Nr.1793 / 01.04.2015

DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE

achiziție serviciul de audit financiar in cadrul proiectului integrat " CONSTRUIRE CENTRU DE ZI,ALEI CAROSABILE SI PIETONALE,FOSA SEPTICA,FORAJ DE APA,REZERVOR INMAGAZINARE APA,STATIE DE CLORINARE,STATIE DE POMPARE,UTILITATI SI BRANSAMENTE,IN COMUNITATEA ROMA DIN SATUL BASCENII DE JOS,COMUNA CALVINII,JUDETUL BUZAU"

BENEFICIAR : COMUNA CALVINII, JUDETUL BUZAU

Titlul proiectului: " CONSTRUIRE CENTRU DE ZI,ALEI CAROSABILE SI PIETONALE,FOSA SEPTICA,FORAJ DE APA,REZERVOR INMAGAZINARE APA,STATIE DE CLORINARE,STATIE DE POMPARE,UTILITATI SI BRANSAMENTE,IN COMUNITATEA ROMA DIN SATUL BASCENII DE JOS,COMUNA CALVINII,JUDETUL BUZAU"

Cod CPV 79212100-4 Servicii de audit financiar

PROIECT FINANTAT PRIN ERDS

Programul RO10 – „Copii si tineri atlati in situatii de risc si initiative locale si regionale pentru reducerea inegalitatilor nationale si pentru promovarea incluziunii sociale”

OPIS

- 1 FIȘA DE DATE**
- 2 CAIET DE SARCINI**
- 3 FORMULARE**
- 4 MODEL DE CONTRACT**

Secțiunea I

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

I. a. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: COMUNA CALVINI		
Adresă: Comuna CALVINI, județul BUZAU		
Localitate: CALVINI	Cod poștal: 127130	Țara: România
Persoana de contact: D-ul PIRVAN CORNELIU VIOREL	Telefon: 0238/523.647	
E-mail: primaria.calvini@yahoo.com	Fax: 0238/551.203	
Adresa de internet a autorității contractante: www.primariacalvini.ro		

I. b. Principala activitate sau activități ale autorității contractante

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale
<input type="checkbox"/> agenții naționale	<input type="checkbox"/> apărare
<input checked="" type="checkbox"/> autorități locale	<input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională
<input type="checkbox"/> alte instituții guvernate de legea publică	<input type="checkbox"/> mediu
<input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională	<input type="checkbox"/> economico-financiare
<input type="checkbox"/> altele (specificați) _____	<input type="checkbox"/> sănătate
	<input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului
	<input type="checkbox"/> protecție socială
	<input type="checkbox"/> cultură, religie și activități recreative
	<input type="checkbox"/> educație
	<input type="checkbox"/> activități relevante
	<input type="checkbox"/> energie
	<input type="checkbox"/> apă
	<input type="checkbox"/> poștă
	<input type="checkbox"/> transport
	<input checked="" type="checkbox"/> altele: administrație publică locală
Autoritatea contractantă achiziționează în numele altor autorități contractante DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	
a) Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute la adresa: Primăria Comunei Calvinii, comuna Calvinii, județul Buzau sau la tel: 0238/523647, între orele 08.00-16.00. b) Documentația de atribuire se poate obține on line – www.primariacalvini.ro c) Clarificările solicitate vor fi disponibile la sediul Primăriei Calvinii	
Data limită de primire a solicitărilor de clarificări: Data: 05.04.2015, ora limită 16,00. Adresa : Primăria Comunei Calvinii, comuna Calvinii, jud. Buzau, fax: 0238 /523647. Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: Data 07.04.2015, ora limită: 16,00	

(max. 3 zile lucrătoare de la primirea solicitării clarificărilor și în conformitate cu prevederile legale).

Instituția responsabilă pentru soluționarea contestațiilor	
Denumire: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor	
Adresă: Str. Stavropoleos nr. 6, Sector 3, București	
Localitate: București	Cod poștal: 030084
E-mail: office@cnsr.ro	Telefon: +40-21-3104641
Adresă internet: www.cnsr.ro	Fax: +40-21-3104642
Judecătoria Patarlagele	
Adresă: Str.Nicolae Balcescu, nr.43	
Localitate: Patarlagele	Cod poștal: 127430
Telefon: 0238/550156; Fax:0238550519	

I.c. Sursa de finanțare:

Sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit: FONDURI FRDS;	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/> PROGRAMUL RO10,,Copii si tineri aflati in situatii de risc si initiative locale si regionale pentru reducerea inegalitatilor nationale si pentru promovarea incluziunii sociale”program derulat in cadrul Mecanismului Financiar al Spatiului Economic European(SEE)2009-2014
---	---

II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumire contract: Servicii de audit financiar pentru proiectul“ CONSTRUIRE CENTRU DE ZI,ALEI CAROSABILE SI PIETONALE,FOSA SEPTICA,FORAJ DE APA,REZERVOR INMAGAZINARE APA,STATIE DE CLORINARE,STATIE DE POMPARE,UTILITATI SI BRANSAMENTE,IN COMUNITATEA ROMA DIN SATUL BASCENII DE JOS,COMUNA CALVINI,JUDETUL BUZAU”			
II. 1.2) Locația: Comuna Calvini, județul Buzau			
(a) Lucrări	(b) Produse	(c) Servicii	X
Execuție <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Cumpărare în rate <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului 2A	 X

		2B <input type="checkbox"/>
	Principalul loc de livrare	Principalul loc de prestare: Comuna Calvin, jud. Buzau
	Cod CPV <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Cod CPV 79212100-4
II.1.3) Procedura se finalizează prin :	Contract de achiziție publică: <input checked="" type="checkbox"/> Încheierea unui acord cadru: <input type="checkbox"/>	
II.1.4. Durata maxima a contractului de achiziție publică executie servicii de audit financiar : max.15 luni(de la semnarea contractului pana in data de 30.06.2016)		
II.1.5) Divizare pe loturi	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>
II.1.6) Ofertele alternative sunt acceptate	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>
II.1.7 Valoarea maxima a contractului este de 11.075 lei, fara TVA		

II.2) Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1) Total servicii (se vor include eventuale suplimentări și opțiuni, dacă există)
 Efectuarea serviciilor de audit intern conform programarii aprobate de managerul de proiect;
 Urmărirea procedurilor utilizate pentru elaborarea documentelor justificative, circulația acestora și a sistemelor de contabilizare;
 Verificarea procedurilor prin efectuarea testelor de conformitate;
 Analiza procedurilor;
 Asigurarea controalelor necesare;
 Efectuarea de controale interne de detectare (confruntarea cu banca, confruntarea balanței analitice cu cea sintetică etc.);
 Comunicarea cu managerul unității și cu managerul de proiect semnaland prin raport rezultatul controalelor efectuate;
 Verificarea corectei aplicări a procedurilor interne stabilite de managerul unității și managerului de proiect;
 Aplicarea normelor naționale de audit financiar (procedurile și principiile fundamentale care stau la baza activității);
 Verifica realitatea înregistrărilor contabile.

Nu se accepta oferte parțiale pentru componente ale proiectului integrat!

II.2.2) Opțiuni DA NU
 Dacă există, descrierea acestor opțiuni:
 În cazul în care în timpul desfășurării serviciului de audit se constată necesitatea achiziționării unor servicii suplimentare care nu au fost incluse în contractul inițial, dar care datorită unor circumstanțe prevăzute au devenit necesare pentru îndeplinirea

contractului in cauza, acest lucru va fi posibil in urma aplicării art.122, litera „i” si „j” din OUG 34/2006, cu actualizarile si completarile ulterioare.

III. CONDIȚII SPECIFICE CONTRACTULUI

III.1 Alte condiții particulare referitoare la contract	DA <input type="checkbox"/>	NU
III.1.1. Contract rezervat	x	
III.1.2. Altele	DA x	NU
Durata maxima a contractului: 15 luni(de la data semnarii contractului pana la 30.06.2016)	<input type="checkbox"/>	
Se vor respecta regulile Contractului de finantare specific autoritatilor publice prin FRDS, Programul RO10 SEE.		

IV: PROCEDURA

IV.1) Procedura selectată		
Licitație deschisă <input type="checkbox"/>	Negociere cu anunț de participare <input type="checkbox"/>	
Licitație restrânsă <input type="checkbox"/>	Negociere fără anunț de participare <input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Cerere de oferte	
Licitație restrânsă accelerată <input type="checkbox"/>	Concurs de soluții	
<input type="checkbox"/>	Achiziție directă	X
Dialog competitiv <input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		

IV.2) Etapa finală de licitație electronică	DA <input type="checkbox"/>	NU
x		

IV.3.) Legislația aplicată:
<ul style="list-style-type: none"> - Ordonanta de Urgenta a Guvernului Romaniei nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare (OUG 34/2006); - Hotararea Guvernului Romaniei nr. 925 /2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare (HGR 925/2006); - OUG nr. 30/2006 privind functia de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achizitie publica, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 228/2007, cu modificarile si completarile ulterioare; - HGR nr. 942/2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 30/2006 privind functia de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achizitie publica, cu modificarile si completarile

ulterioare;

- Ordinul ministrului finantelor publice nr. 2181/2007 privind aprobarea Manualului operational pentru activitatea de observare si verificare a atribuirii contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii;
- Ordinul presedintelui ANRMAP nr. 11/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind supravegherea modului de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii;
- Legea nr. 31/1990 privind societatile comerciale, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea 346/2004 privind stimularea Intreprinderile mici si mijlocii, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 26/1990 privind registrul comertului, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- HGR nr. 656/1997 privind aprobarea Clasificarii activitatilor din economia nationala – CAEN;
- Ordinul presedintelui Institutului National de Statistica nr. 601/2002 privind actualizarea Clasificarii activitatilor din economia nationala – CAEN;
- Ordinul presedintelui Institutului National de Statistica nr. 337/2007 privind actualizarea Clasificarii activitatilor din economia nationala – CAEN;
- Legea nr. 571/2003 privind codul fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare;
- OG nr. 92/2003 privind Codul de procedura fiscala, republicat, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordinul nr. 752/2006 privind aprobarea procedurii de eliberare a certificatului de atestare fiscala pentru persoane juridice si fizice, a certificatului de obligatii bugetare, precum si a modelului si continutului acestora;
- Legea nr. 500/2002 privind finantele publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 82/1991 a contabilitatii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;
- Legea nr. 82/1991 a contabilității, republicată;
- Ordinul ANRMAP nr. 314 din 12 octombrie 2010, privind punerea în aplicare a certificatului de participare la licitații cu ofertă independentă, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 701 / 20.10.2010
- orice alte acte normative sau standarde conexe sau subsecvente, impuse de legislația română sau comunitară.

V. CRITERII ȘI DOCUMENTE DE CALIFICARE

V.1) Situația personală a ofertantului

Nota:

Candidatul/ofertantul nu are dreptul ca in cadrul procedurii:

- a) sa depuna doua sau mai multe oferte individuale si/sau comune, sub sanctiunea excluderii din competitie a tuturor ofertelor in cauza;
- b) sa depuna oferta individuala/comune si sa fie nominalizat ca subcontractant in cadrul altei oferte, sub sanctiunea excluderii ofertei individuale sau, dupa caz, a celei in care este asociat;

Autoritatea contractanta are dreptul de a exclude din procedura orice ofertant care se afla in

oricare din urmatoarele situatii:

a) este în stare de faliment ori lichidare, afacerile ii sunt conduse de un administrator judiciar sau activitatile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situatie similara cu cele anterioare, reglementata prin lege;

b) face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa in una dintre situatiile prevazute la lit. a);

c) nu si-a indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat, in conformitate cu prevederile legale in vigoare in Romania sau in tara in care este stabilit;

d) în ultimii 2 ani nu și-a îndeplinit sau și-a îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile ofertantului în cauză, fapt care a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia;

e) a fost condamnat, in ultimii trei ani, prin hotararea definitiva a unei instante judecatoresti. pentru o fapta care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greseli in materie profesionala;

f) prezinta informatii false sau nu prezinta informatiile solicitate de catre autoritatea contractanta, in legatura cu situatia proprie aferenta cazurilor prevazute la lit. a)-e).

<p>Declarații privind eligibilitatea</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><u>1) Cerință obligatorie:</u> Operatorii economici participanți la procedură nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 180 din OUG 34/2006, 2006 cu modificările și completările ulterioare (încadrarea în situația prevăzută la art.180 din OUG nr. 34/2006 atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică);</p> <p><u>Mod de dovedire:</u> i) Se va completa Formularul nr. 2 (declarație privind eligibilitatea). In cazul unei asocieri/parteneriat/subcontractant, fiecare partener trebuie sa prezinte aceste formulare. ii) Se va prezenta Cazierul fiscal si Cazierul judiciar al societatii;</p>
<p>Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><u>1) Cerință obligatorie:</u> Operatorii economici participanți la procedură nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 181 din OUG 34/2006, cu modificările și completările ulterioare</p> <p><u>Mod de dovedire:</u> i) Se va completa Formularul nr. 3 (declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din ordonanța de urgență a guvernului nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare). ii) Se vor atașa certificate valabile la data deschiderii ofertelor, eliberate de autoritățile legale competente, care să ateste faptul că ofertantul și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor și taxelor către bugetul general consolidat, precum și taxele locale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România. Reeșalonarea datoriilor nu reprezintă un aranjament cu creditorii. Neprezentarea sau prezentarea într-o alta forma necorespunzatoare a documentelor mentionate mai sus, da dreptul autoritatii contractante sa respinga oferta ca fiind inacceptabila.</p>

	<p>Nota: Certificatul privind plata obligatiilor la bugetul local se va prezenta pentru toate sediile si punctele de lucru inregistrate si care figureaza in Certificatul constatator emis de ORC.</p> <p>2) <u>Cerinta obligatorie:</u> -Cazier judiciar, în original, pentru administratorul/administratorii asa cum sunt mentionati in Certificatul Constatator care semneaza „declaratia privind situatia personala a operatorului economic”. În cazul în care declaratia mentionata este semnata de o persoana împuternicita se va prezenta cazierul judiciar, în original, pentru aceasta persoana precum si cel al administratorului/administratorilor care a/au împuternicit aceasta persoana.</p> <p>3. <u>Cerinta obligatorie:</u> Cazier judiciar, în original, al operatorului economic (pentru statele unde e aplicabil). Se pot prezenta si orice alte acte doveditoare (certIFICATE) echivalente în conditiile art.182 din OUG nr.34/2006, cu modificarile și completările ulterioare. •In cazul unei asocieri/parteneriat, fiecare partener trebuie sa prezinte aceste documente.</p>
<p>Declarație privind calitatea de participant la procedură</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>1. <u>Cerintă obligatorie:</u> Ofertantul trebuie să cunoască toate condițiile legale privind procedura de achiziție. <u>Mod de dovedire:</u> Se va completa Formularul nr. 14.</p>
<p>Declarație privind participarea la licitație în concordanță cu regulile de concurență</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>1. <u>Cerintă obligatorie:</u> Ofertantul trebuie să certifice participarea la procedura de achiziție în concordanță cu regulile de concurență. <u>Mod de dovedire:</u> Se va completa Formularul nr. 4 Certificat de participare la licitație cu ofertă independentă.</p>
<p>V.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)</p>	
<p>Persoane juridice/fizice române</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>1. <u>Cerintă obligatorie:</u> Operatorii economici participanți la procedură să fie legal înregistrați. <u>Mod de dovedire:</u> i) Se va atașa copie după CIF(codul de înregistrare fiscala). ii) Se va atașa copie după certificatul de înmatriculare de la ORC.</p> <p>2 <u>Cerintă obligatorie:</u> Operatorii economici participanți la procedură să aibă dreptul de a practica serviciul de audit financiar: ca obiect de activitate principal sau secundar activitatile supuse procedurii de achizitie (codul CAEN corespunzator codurilor CPV prezentate la punctul II.1.2 sau</p>

	<p>echivalent) și nu are înscrisuri sau mențiuni cu privire la aplicarea legii nr. 85/2006, cu modificările ulterioare privind procedura insolvenței.</p> <p>Auditorul financiar trebuie să se regasească în lista auditorilor financiari membrii activi persoane fizice sau juridice autorizate de rating A cu reputație profesională confirmate de Camera Auditorilor Financiari din România-CAFR</p> <p><u>Mod de dovedire:</u></p> <p>i) Se va atașa, în original sau copie legalizată, Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, valabil la data deschiderii ofertelor (emis cu cel mult 30 zile înainte de data deschiderii ofertelor), din care să reiasă faptul că ofertantul și/sau asociații/subcontractanții săi, după caz, au ca obiect de activitate principal sau secundar activitățile supuse procedurii de achiziție (codul CAEN corespunzător codurilor CPV prezentate la punctul II.1.2 sau echivalent) și nu are înscrisuri sau mențiuni cu privire la aplicarea legii nr. 85/2006, cu modificările ulterioare privind procedura insolvenței.</p> <p><i>Acesta trebuie să mai cuprindă următoarele date:</i></p> <p>a) denumirea operatorului economic și toate datele de identificare;</p> <p>b) codul unic de înregistrare;</p> <p>c) sediul social, sedii secundare, puncte de lucru, filiale, sucursale, subunități (adresa);</p> <p>d) structura acționariatului;</p> <p>e) numele reprezentanților legali ai operatorului economic;</p> <p>f) domeniul de activitate principal;</p> <p>g) domeniile de activitate secundare;</p> <p>h) situația societății (dacă este în stare de funcționare, dizolvare, reorganizare judiciară, lichidare, insolvență, faliment sau suspendare temporară a activității).</p>
<p>Persoane juridice /fizice străine</p> <p>Solicitat</p> <p>Nesolicitat X</p>	
<p>V. 3.) Situația economico-financiară</p>	
<p>Informații privind situația economico-financiară</p> <p>Solicitat x</p> <p>Nesolicitat □</p>	<p><u>Cerințe minime obligatorii:</u></p> <p>1) Cifra medie de afaceri pe ultimii 3 ani, să fie de cel puțin 22.150 lei pentru servicii de audit financiar;</p> <p>2) Rezultatul ultimului exercitiu financiar (31.12.2014) să fie pozitiv.</p> <p>3) Nivelul indicatorului financiar „Lichiditatea efectivă (imediată)” să fie de minim 100% (pentru anul financiar 2014).</p> <p>Rata rapidă reflectă posibilitatea activelor circulante concretizate în creanțe și trezorerie de a acoperi datoriile curente (ele reprezintă</p>

	<p>activele la care apar cel mai probabil pierderi în cazul lichidării). Formula de calcul: $(\text{Active circulante}-\text{Stocuri})/\text{Datorii curente} \times 100 \geq 100\%$;</p> <p>4) Operatorul economic sa nu figureze cu incidente de plata majore in ultimele 24 luni.</p>
<p>V.4.) Asigurarea riscului profesional Solicitat Nesolicitat <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p><u>1) Cerință minimă obligatorie :</u> <u>2) Cerință minimă obligatorie :</u></p>
<p>V.5.) Capacitatea tehnică și profesională</p>	
<p>Informații privind capacitatea tehnică</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><u>Cerințe minime obligatorii:</u> 1)Ofertantul trebuie sa facă dovada ca a executat sau are in curs de executie, în ultimii 3 (trei) ani,cel puțin doua contracte similare,privind asigurarea auditului financiar a căror valoare totală să fie cel puțin egală cu 22.150 lei, fara TVA.</p> <p>2)Ofertantul va prezenta cel puțin o recomandare în original Prestările de servicii similare se confirmă prin prezentarea unor certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul beneficiar. În cazul în care beneficiarul este un client privat și, din motive obiective, operatorul economic nu are posibilitatea obținerii unei certificări/confirmări din partea acestuia, demonstrarea prestărilor de servicii similare se realizează printr-o declarație a operatorului economic</p> <p><u>Mod de dovedire:</u> i) Se va completa Formularul nr. 8,Anexa nr.1 (declarație privind lista principalelor servicii de audit financiar în ultimii 3 ani). ii) Se vor prezenta recomandări din partea unor beneficiari distincți pentru servicii similare care au fost solicitate ca cerințe minime, din care sa reiasă ca serviciile au corespuns din punct de vedere calitativ si au fost executate in termen –in original sau copie legalizata.</p>
<p>Informații privind capacitatea profesională</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><u>1) Cerință obligatorie:</u> Asigurarea cu personal de specialitate pentru îndeplinirea contractului Nivel minim de îndeplinire a criteriului: - 1 (un) un auditor financiar (senior) – coordonatorul echipei, cu cel puțin 5 ani experienta în domeniul studiilor – si 3 ani experienta profesionala specifica în audit;- 1 (un) un auditor financiar (junior).</p>

	<p>Important: Se vor nominaliza persoane diferite pentru fiecare din pozițiile de mai sus (mai puțin pentru verificatori care pot detine atestat pentru mai multe domenii). Ofertele în care nu se vor nominaliza persoane diferite pentru fiecare post vor fi respinse. Se va face dovada calificării personalului nominalizat cu prezentarea în copie, semnata conform cu originalul, a certificatelor sau atestărilor prin care le sunt recunoscute competențele profesionale specifice.</p> <p>Mod de dovedire: Se vor atașa:</p> <ul style="list-style-type: none"> i) Formularul nr. 9 și Anexa nr.1 la Formularul nr.9 (informații generale privind angajații) ii) Angajamentul ofertantului că, în cazul indisponibilității unor persoane dintre cele nominalizate, le va înlocui numai cu persoane având cel puțin calificările celor nominalizate inițial și luate în calcul la evaluarea ofertei (se va completa angajamentul ofertantului privind resursele umane) <p>Pentru personalul precizat mai sus se vor atașa:</p> <ul style="list-style-type: none"> iii) Formularul nr. 9 și Anexa nr.1 la formularul nr.9 (personal ce va fi angajat în contract) iv) Curriculum Vitae, cu semnătura persoanei în original, din care trebuie să reiasă poziția propusă în cadrul contractului (conform denumirilor specificate mai sus) și îndeplinirea cerințelor precizate. Se va completa Curriculum Vitae pentru fiecare persoană. v) Copii după diplomele, adeverințele, autorizațiile sau certificatele deținute de persoanele respective, necesare pentru dovedirea cerințelor minime. vi) Angajamentul de participare, în original, pentru fiecare dintre specialiștii menționați în Formularul nr. 9, în cazul în care aceștia nu sunt angajați permanenți ai ofertantului.
<p>Informații privind subcontractanții</p> <p>Solicitat X Nesolicitat</p>	<p><u>1. Cerință obligatorie:</u> <u>2.</u> - dacă este cazul, prezentarea listei cu subcontractanții și specializarea acestora</p> <p>Toți subcontractanții trebuie să îndeplinească condițiile de calificare în ceea ce privește Situația personală a ofertantului și Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare), în conformitate cu Acordurile de subcontractare (formular nr.6), din care trebuie să reiasă clar partea din contract pe care o va îndeplini subcontractantul și toate amănunțele necesare pentru evaluarea ofertelor. Nedeclararea subcontractorilor duce la descalificarea ofertantului în cazul în care se constată că acesta nu are capacitatea tehnică și experiența necesară pentru a desfășura diverse activități.</p>

	<p>Mod de dovedire:</p> <p>i) Se va completa Formularul nr. 10 (declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora).</p> <p>ii) Se va prezenta acordul de subcontractare, în original sau copie legalizată, din care să rezulte partea din contract pe care o va îndeplini fiecare asociat (fizic și valoric, inclusiv ca procent din valoarea contractului). În cazul în care acordurile de subcontractare sunt încheiate în altă limbă decât limba română, se va prezenta copie după acorduri și traducere legalizată în limba română după acestea.</p> <p>iii) Se vor atașa toate documentele solicitate la Situația personală a ofertantului, Capacitatea de exercitare a activității profesionale, documente (înregistrare). Informațiile vor fi evaluate în funcție de modul în care vor fi folosite resursele tehnice și umane de care dispun împreună, raportat la procentul care le revine din valoarea contractului, conform Acordurilor de subcontractare și Documentației de atribuire, conform art. 45 OUG 34/3006. În condițiile în care subcontractanții propuși contribuie la îndeplinirea cerințelor privind capacitatea tehnică și profesională, se vor prezenta documentele care atestă îndeplinirea cerințelor respective.</p>
<p>Informații privind asociații</p> <p>Solicitat X Nesolicitat</p>	<p>1. Cerințe obligatorii</p> <p>a) În cazul în care oferta este depusă de o asociație (consorțiu), fiecare asociat va trebui să îndeplinească condițiile privind Situația personală a ofertantului și Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare), în conformitate cu Contractul de asociere, din care trebuie să reiasă clar partea din contract pe care o vor îndeplini asociații și toate amănunțele necesare pentru evaluarea ofertelor.</p> <p>b) Situația economico-financiară și Capacitatea tehnică și profesională vor fi evaluate pentru ofertanții asociați în funcție de modul în care vor fi folosite resursele tehnice și umane de care dispun împreună, raportat la procentul care le revine din valoarea contractului, conform Contractului de asociere și Documentației de atribuire.</p> <p>Mod de dovedire:</p> <p>În cazul asociațiilor (consorțiilor) se va prezenta:</p> <p>i) Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de asociați și specializarea acestora.</p> <p>ii) Contractul de asociere, în original sau copie legalizată, din care să rezulte cine este liderul asociației (consorțiului) și partea din contract pe care o va îndeplini fiecare asociat (valoric și procent din valoarea contractului), inclusiv modul de utilizare a resurselor tehnice și umane, precum și împuternicirea liderului asociației de a semna oferta în numele asociației. În cazul în care acordurile de</p>

	<p>asociere sunt încheiate în altă limbă decât limba română, se va prezenta copie după acorduri și traducere legalizată în limba română după acestea.</p> <p>iii) Se va atașa împuternicirea liderului asociației de a reprezenta asociația la procedura de atribuire.</p> <p>iv) Se vor atașa toate documentele solicitate la Situația personală a ofertantului, Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare), Informații privind capacitatea tehnică și Informații privind capacitatea profesională pentru fiecare asociat.</p> <p><u>Mențiune:</u> Dacă ofertantul câștigător va fi o asociație/consorțiu, autoritatea contractantă solicită legalizarea asocierii conform prevederilor legale, până la data încheierii contractului de achiziție publică.</p>
<p>V.6. Standarde de asigurare a calitatii</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> x Nesolicitat <input type="checkbox"/> □</p>	<p><u>1) Cerință obligatorie:</u> Ofertantul trebuie să fie selectat în baza Hotărârii CAFR nr.5/2014</p> <p><u>Mod de dovedire:</u> Se va atașa copie legalizată după certificatul CAFR</p> <p>Nu se admit ofertanți în curs de certificare.</p>
<p>V.7. Standarde de protecția mediului</p> <p>Solicitat Nesolicitat <input checked="" type="checkbox"/> X</p>	
<p>V.8. Standarde privind managementul sănătății și securității ocupationale</p> <p>Solicitat Nesolicitat <input checked="" type="checkbox"/> X</p>	
<p>V.9) Standarde privind managementul responsabilității sociale</p> <p>Solicitat Nesolicitat <input checked="" type="checkbox"/> X</p>	
<p>V.10. Alte certificări, atestate specifice</p>	<p><u>1) Cerința obligatorie:</u></p>

<p>domeniilor de activitate</p> <p>Solicitat Nesolicitat X</p>	
<p>V.11 . Alte Informatii suplimentare conform HG 834/2009</p>	<p>I) Pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare prevăzute la art. 176 din OUG 34/2006 actualizata, ofertantul are dreptul de a prezenta inițial doar o declarație pe propria răspundere, semnată de reprezentantul său legal, prin care confirmă că îndeplinește cerințele de calificare astfel cum au fost solicitate în documentația de atribuire.</p> <p>Declarația va fi însoțită de o Anexa în care ofertantul trebuie să menționeze succint, dar precis, modul concret de îndeplinire a respectivelor cerințe - inclusiv, dacă au fost solicitate, diverse valori, cantități sau altele asemenea.</p> <p>În cazul în care uzează de acest drept, ofertantul are obligația de a prezenta/completa certificatele/documentele edificatoare care probează/confirmă îndeplinirea cerințelor de calificare, atunci când primește din partea autorității contractante o solicitare în acest sens, în termenul prevăzut în respectiva solicitare.</p> <p>Acest termen nu poate fi mai mic de 3 zile lucrătoare.</p> <p>Documentele edificatoare care probează/confirmă îndeplinirea cerințelor de calificare în cazul în care ofertantul uzează de acest drept, vor avea valabilitate în termenul prevăzut în respectiva solicitare .</p> <p>II) (1) În cazul în care, în conformitate cu prevederile art. 186 și 190 din OUG 34/2006 actualizata, ofertantul/candidatul își demonstrează situația economică și financiară ori capacitatea tehnică și/sau profesională prin prezentarea unui angajament de susținere din partea unui terț, autoritatea contractantă are obligația de a lua în considerare această susținere pentru verificarea îndeplinirii cerințelor minime impuse în cadrul documentației de atribuire.</p> <p>(2) Pentru a fi luată în considerare susținerea acordată, angajamentul ferm prevăzut la art. 186 alin. (2) și la art. 190 alin. (2) din OUG 34/2006 actualizata trebuie să reprezinte un instrument juridic, în forma autenticata care să asigure dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea anumitor obligații de către persoana susținătoare.</p> <p>(3) În cazul în care susținerea terțului se referă la asigurarea unor resurse care pot fi puse efectiv la dispoziția ofertantului - fonduri financiare, utilaje, echipamente, personal, angajamentul ferm prezentat de ofertant trebuie să prevadă care sunt resursele respective și să evidențieze faptul că disponibilizarea acestora se va realiza necondiționat, în funcție de necesitățile care apar pe parcursul îndeplinirii contractului în cauză.</p>

	<p>(4) În cazul în care susținerea terțului vizează îndeplinirea unor cerințe minime de calificare cum ar fi experiența similară reflectată prin prezentarea unor liste de servicii prestate într-o perioadă anterioară sau îndeplinirea unui nivel minim al cifrei de afaceri în domeniul de activitate aferent obiectului contractului de achiziție publică, angajamentul ferm prezentat de ofertant trebuie să garanteze autorității contractante faptul că, în cazul în care contractantul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului, persoana susținătoare se obligă să asigure îndeplinirea completă și reglementară a obligațiilor contractuale prin implicarea sa directă.</p> <p>(5) În situațiile prevăzute la alin. (3)-(4), susținătorul răspunde pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament, aceasta din urmă având posibilitatea de acțiune directă împotriva susținătorului.</p> <p>(6) Angajamentul ferm prezentat de ofertantul câștigător face parte integrantă din contractul de achiziție publică.</p>
--	---

VI. PREZENTAREA OFERTEI

VI.1) Limba de redactare a ofertei	Oferta si documentele care o însoțesc vor fi redactate in limba română.
VI.2) Perioada de valabilitate a ofertei	<p>Perioada de valabilitate a ofertelor este de 90 zile.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Ofertantul are obligația de a menține oferta valabila pe toata perioada de valabilitate prevăzuta. Orice oferta valabila pentru o perioada mai mica decât cea prevăzuta in Fisa de date a achiziției va fi considerata ca fiind necorespunzătoare. ○ Autoritatea contractanta are dreptul de a solicita ofertanților, in circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acestei perioade. ○ Ofertantul are obligația de a comunica autorității contractante daca este sau nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei. <p>Ofertantul care nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei se considera ca si-a retras oferta, fără ca acest fapt sa atragă pierderea garanției de participare.</p>
VI.3) Garanție de participare Solicitată Nesolicitată X	
VI.4) Modul de prezentare a propunerii tehnice	La întocmirea propunerii tehnice se va tine cont de prevederile documentației de atribuire si ale Caietului de sarcini privind realizarea documentatiei de proiectare. Ofertantul are obligația de a face dovada conformității proiectului si a lucrărilor care urmează să fie atribuite cu cerințele prevăzute în Documentatia de atribuire ce trebuie respectata în totalitate.

	<p>În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.</p> <p><u>Propunerea tehnică va cuprinde :</u></p> <p>1. Descrierea detaliată a serviciilor care vor fi efectuate, în care se vor cuprinde în mod obligatoriu și următoarele puncte:</p> <p>a). ofertantul va prezenta în detaliu resursele umane și tehnice alocate în vederea efectuării serviciilor, după care va întocmi graficul de prestare a serviciilor pe perioada derulării contractului.</p> <p>b). declarația operatorului economic din care să rezulte că se angajează să țină cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă, protecția muncii și prevenirea incendiilor, conform legislației în vigoare și să respecte aceste condiții pe parcursul îndeplinirii contractului ;</p> <p>Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații detaliate privind reglementările respective sunt: - protecția muncii: Inspectoratul Teritorial de Muncă pe raza căruia operatorul economic desfășoară activitate - prevenirea incendiilor: Inspectoratul pentru Situații de Urgență pe raza căruia operatorul economic desfășoară activitate</p> <p><u>3.</u> Propunere de contract: a). prezentarea eventualelor amendamente propuse la contract, fără a se aduce atingere însă cluzelor contractuale obligatorii</p> <p><u>4.</u> În situația în care propunerea tehnică nu respectă condițiile tehnice minime obligatorii specificate în caietul de sarcini, oferta în cauza va fi respinsă ca neconformă, așa cum este termenul definit în HG 925/2006 art. 36 alin. (2) lit. a).</p>
VI.5) Modul de prezentare a propunerii financiare	<p><u>Propunerea financiară va conține:</u></p> <p>- Formularul nr. 17 (formular de ofertă)</p> <p>Ofertantii au obligatia utilizarii resurselor astfel incat acesta sa</p>

	<p>se încadreze în salariul mediu pe ramura servicii de audit. Utilizarea unor indicatori inferiori va conduce la respingerea ofertei.</p> <p>Prețul total din formularul de oferta se va exprima în lei și în euro, la cursul BNR din data transmiterii spre publicare a anunțului de participare:..... lei.....euro</p> <p>Modalități de plată: prin virament, în contul din Trezorerie al ofertantului, care va fi indicat în propunerea de contract.</p> <p>Alte precizări: Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv.</p> <p>Notă: propunerea financiară va cuprinde și durata de execuție a contractului de servicii de audit financiar.</p>
<p>VI.6) Modul de prezentare a ofertei</p>	<p>a) Dacă este cazul, la documentele de calificare se va atașa, în original, împuternicirea semnată de reprezentantul legal al operatorului economic privind nominalizarea persoanei împuternicite să angajeze ofertantul în contract, respectiv: se va completa împuternicire pentru semnatarul ofertei și, dacă există, copie după hotărârea/decizia consiliului de administrație sau a organismului corespunzător al operatorului economic privind nominalizarea persoanei desemnată ca reprezentant legal al societății. Acestea trebuie atașate și de către asociați și subcontractați.</p> <p>b) Toate formularele solicitate și prevăzute în Secțiunea a IV-a se vor prezenta completate integral, cu semnăturile olografe, în original.</p> <p>c) <u>Adresa la care se depune oferta:</u> Primăria Comunei Calvinii, comuna Calvinii, județul Buzau</p> <p>d) Ofertele pot fi transmise prin poștă sau depuse direct de către ofertant la adresa indicată mai sus, până la data 10.04.2015, orele 10,00 însoțite de o scrisoare de înaintare conform Formularului nr. 1 (SCRISOARE DE ÎNAINȚARE).</p> <p>e) Se vor depune: 1 original și 2 copii .</p> <p>f) Documentația trebuie să fie în totalitate tipărită cu cerneală neradiabilă.</p> <p>g) În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficial abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.</p>

h) Documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară se vor îndosaria separat, vor avea fiecare câte un **opis** (în care vor fi cuprinse toate documentele solicitate în documentația de atribuire, cu indicarea paginii la care se află documentul din opis), iar **fiecare pagină va fi numerotată și semnată** de către reprezentantul autorizat al ofertantului împuternicit să angajeze ofertantul în contract.

i) Toate documentele prezentate trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertei.

j) Documentele de calificare se vor îndosaria în ordinea în care au fost solicitate în Fișa de date a achiziției. În cazul în care există subcontractați sau asociați, documentele de același tip se vor așeza unul după altul (mai întâi pentru ofertant sau liderul de asociație, apoi asociații, după care subcontractații).

k) Documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară se vor introduce în plicuri distincte, sigilate și marcate corespunzător, astfel:

Plicul 1: 1 - DOCUMENTE DE CALIFICARE - ORIGINAL

Plicul 2: 1 - PROPUNERE TEHNICĂ - ORIGINAL

Plicul 3: 1 - PROPUNERE FINANCIARĂ - ORIGINAL

Plicurile 1,2,3 se vor introduce într-un plic A, marcat cu inscripția:

A - ORIGINAL.

Plicul 4: 1 - DOCUMENTE DE CALIFICARE - COPIE

Plicul 5: 1 - PROPUNERE TEHNICĂ - COPIE

Plicul 6: 1 - PROPUNERE FINANCIARĂ - COPIE

Plicurile 4,5,6 se vor introduce într-un plic B marcat cu inscripția:

B - COPIE.

Plicul 7: 1 - DOCUMENTE DE CALIFICARE - COPIE

Plicul 8: 1 - PROPUNERE TEHNICĂ - COPIE

Plicul 9: 1 - PROPUNERE FINANCIARĂ - COPIE

Plicurile 7, 8, 9 se vor introduce într-un plic marcat cu inscripția:

C - COPIE

Plicurile A ,B,C se vor introduce într-un pachet sigilat pe care se va scrie:

- numele și adresa autorității contractante
- numele și adresa ofertantului; telefon și fax
- **Ofertă pentru atribuirea contractului „SERVICII DE AUDIT FINANCIAR” in cadrul proiectului “ CONSTRUIRE CENTRU DE ZI,ALEI CAROSABILE SI PIETONALE,FOSA SEPTICA,FORAJ DE APA,REZERVOR INMAGAZINARE APA,STATIE DE CLORINARE,STATIE DE POMPARE,UTILITATI SI BRANSAMENTE,IN COMUNITATEA ROMA DIN SATUL**

	<p>BASCENII DE JOS, COMUNA CALVINI, JUDETUL BUZAU" A nu se deschide înainte de 10.04.2015, orele 12,00".</p> <p>l) Coletele care vor fi transmise prin poștă vor conține: - pachetul cu plicurile A, B, C.</p> <p>n) Toate plicurile, pachetele, coletele etc., vor fi sigilate.</p>
<p>VI.7) Data limită de depunere a ofertelor</p>	<p>10.04.2015, orele 10,00</p>
<p>VI.8) Posibilitatea retragerii sau modificării documentelor</p>	<p>a) Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei, respectiv 10.04.2015, orele 10,00 și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens.</p> <p>b) În cazul în care ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către autoritatea contractantă până la data limită pentru depunerea ofertelor, respectiv 10.04.2015, orele 10,00 Pentru a fi considerate parte a ofertei, modificările trebuie prezentate în conformitate cu prevederile de prezentare a ofertei, cu amendamentul că plicul exterior se va marca, în mod obligatoriu, cu inscripția "MODIFICĂRI".</p> <p>c) Oferta care este depusă/transmisă la o altă adresă decât cea stabilită în anunțul de participare ori care este primită de către autoritatea contractantă după expirarea datei limită pentru depunere 10.04.2015, orele 10,00, se returnează nedeschisă.</p>
<p>VI.9) Deschiderea documentelor pentru selectarea ofertelor</p>	<p>a) Data, ora și locul deschiderii ofertelor: 10.04.2015, orele 12,00 Primăria Comunei Calvini comuna Calvini, jud. Buzau.</p> <p>b) Persoanele care pot asista la deschiderea ofertelor:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) membrii comisiei de evaluare 2) reprezentanții autorizați ai ofertanților; 3) Observatori desemnați de FRDS 4) alte persoane autorizate de Autoritatea contractantă. <p>c) La deschidere, Autoritatea contractantă solicită să se prezinte în plic separat, marcat cu: numele și adresa autorității contractante, numele și adresa ofertantului, și: Ofertă pentru atribuirea contractului „SERVICII DE AUDIT FINANCIAR” in cadrul proiectului“ CONSTRUIRE CENTRU DE ZI, ALEI CAROSABILE SI PIETONALE, FOSA SEPTICA, FORAJ DE APA, REZERVOR INMAGAZINARE APA, STATIE DE CLORINARE, STATIE DE POMPARE, UTILITATI SI BRANSAMENTE, IN COMUNITATEA</p>

	<p>ROMA DIN SATUL BASCENII DE JOS, COMUNA CALVINI, JUDETUL BUZAU"</p> <p>1) pentru persoanele care participă la ședința de deschidere din partea ofertanților, împuternicire din partea persoanei autorizate să reprezinte ofertantul la procedură (conform Formularului nr. 16 – ÎMPUTERNICIRE PENTRU REPREZENTAREA OFERTANTULUI LA ȘEDINȚA DE DESCHIDERE).</p> <p>2) copie după actul de identitate al persoanelor care participă la deschidere din partea ofertanților;</p> <p>d) În cazul în care ofertantul nu transmite printr-un reprezentant plicul care conține documentele solicitate la ședința de deschidere, coletul cu oferta va fi ambalat în mod asemănător coletelor transmise prin poștă.</p>
--	--

VII. CRITERII DE ATRIBUIRE

VII.1) Prețul cel mai scăzut	DA <input checked="" type="checkbox"/> NU	
VII.2) Cea mai avantajoasă ofertă economică	DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	
Factor de evaluare		Punctaj
Oferta financiară (asigurarea auditului financiar pe perioada implementării proiectului)		100 puncte
TOTAL		100

VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

VII.1 Ajustarea prețului contractului	Prețul contractului este ferm până la data încheierii contractului.
DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	
VII.2. Garanția de bună execuție a contractului	<p>a) Se va constitui garanția de bună execuție, în procent de 10 % din valoarea contractului, exclusiv TVA(1110 lei).</p> <p>b) Modul de constituire: prin scrisoare de garanție bancară în favoarea Autorității contractante (conform modelului din Formularul nr. 19 - SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ DE BUNĂ EXECUȚIE), care devine anexă la contract sau</p> <p>c) prin reineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest caz, contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la o bancă agreată de ambele părți, iar suma inițială care se depune nu trebuie să fie mai mică de 0,5 % din prețul contractului.</p> <p>In cazul ofertanților care se găsesc în categoria IMM-</p>
DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>	

	urilor se va face dovada in acest sens prin prezentarea documentelor prevezute in Legea 346/2004, garantia de buna executie constituindu-se in procent de 50% din cuantumul precizat in dosarul de atribuire.(Se va completa Anexa A-formulare).
--	--

IX. ALTE PRECIZĂRI

IX.1) Modalitățile de comunicare utilizate pe parcursul procedurii: direct sau prin poștă (la adresa autorității contractante indicată în Fișa de date a achiziției), sau prin fax la nr. 0238551203 - Primăria Comunei Calvini.

Specialist in achizitii publice

Cazan Steliana

